



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека  
Навлинского района»

О.В. Прохоренко  
Приказ от 09.09.2026 года № 65

## **Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Навлинского района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Навлинского района» в части оказания платных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами: Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», Приказом Министерства культуры от 20.12.2011 №1200 п.4, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Навлинского района», Правилами пользования МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района».

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Навлинского района» (далее – Учреждение)

1.4.2. Пользователь услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и на основании калькуляции.

1.7. Платные услуги оказываются Учреждением и структурными подразделениями в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных денежных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Пользователь узнает непосредственно от Учреждения.

1.10. В Учреждении оформляется стенд со всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них. Вся вышеуказанная информация размещается на сайте Учреждения.

## **2. Цели оказания платных услуг**

Для Пользователя услуги:

- удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширение спектра помощи;
- повышение комфортности;
- использования ресурсов Учреждения (фонд, оборудование, помещение)

Для Учреждения:

- получение дополнительных финансовых ресурсов;
- внедрение современных форм работы;
- укрепление материально – технической базы;
- создание материальной заинтересованности у сотрудников;
- повышение эффективности использования ресурсов.

## **3. Правила и условия предоставления платных услуг населению**

3.1. Платные услуги оказываются Учреждением и структурными подразделениями заинтересованным пользователям в качестве деятельности, разрешенной Уставом Учреждения в рамках внебюджетного финансирования, являются формой инициативной хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Платные услуги не могут заменять бесплатные услуги, предоставляемые в рамках муниципального задания.

3.3. Конкретный перечень платных услуг утверждается приказом директора Учреждения с учётом её уставных задач, потребительского спроса и возможностей.

3.4. Стоимость услуг определяется на основе себестоимости, с учётом спроса, требований к качеству и расчётных нормативных затрат.

3.5. Прейскурант должен быть доступен для ознакомления всем пользователям.

3.6. Оплата может производиться наличными (с выдачей квитанции установленного образца) или безналичным перечислением.

3.7. Для юридических лиц расчёты осуществляются путём перечисления средств на расчётный счёт.

3.8. Оказание платных услуг может осуществляться как штатными работниками библиотеки, так и привлечёнными квалифицированными специалистами на договорной основе.

3.9. Отдельным категориям Пользователей платные услуги могут оказываться бесплатно или со льготной скидкой.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово – хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

#### **4. Стоимость и цена платных услуг**

4.1. В соответствии Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля № 537 Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

4.2.Прейскурант цен на оказываемые платные услуги утверждается приказом директора Учреждения.

4.3.При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год. Это возможно в случае:

- изменение суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменение нормативных правовых актов;
- увеличение потребительского спроса;
- роста (снижение) затрат на оказание платных услуг, вызванного внешними факторами.

#### **5. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг Учреждения**

5.1.Средства от платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2.Распределение средств закрепляется в плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.Составляется план, где прописывается, на что и в каком объеме пойдут средства от платных услуг: материально – техническое развитие, оплата труда, повышение квалификации, другие нужды связанные с функционированием Учреждения.

5.4.Все операции должны быть документально подтверждены (чеки, договора, квитанции, акты).

#### **6. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг**

6.1.Учреждение предусматривает льготы на платные услуги для следующих категорий населения:

- детям инвалидам в возрасте до 16 лет – 50%;
- детям – сиротам – бесплатно;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях - 50%;
- инвалиды 1 и 2 группы – 50%;
- участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта – бесплатно;
- Воинам – интернационалистам – 50%;
- военнослужащим срочной службы – бесплатно;
- участникам СВО и членам их семей – 50%.

6.2.Льгота предоставляется при предъявлении соответствующего документа.

## **7. Заключительная часть**

- 6.1. Во всех случаях, не предусмотренным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Положение может быть отменено только приказом директора Учреждения.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.