

КОПИЯ

Утвержден
Постановлением администрации
Навлинского района
от 17.08.2011 года № 425



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Навлинского района»

п. Навля
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Навлинского района», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании Постановления главы Навлинского района от 13 ноября 2006г. № 502.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Навлинский район.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Навлинского района осуществляет администрация Навлинского района (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Навлинского района».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУК «МБНР».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

- Учреждение не отвечает по обязательствам Навлинского района.

- Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

- Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.8. Место нахождения Учреждения: Брянская область, Навлинский район, п. Навля, ул. Л.Гарсиа, 13.

Почтовый адрес Учреждения: 242130 Брянская область, Навлинский район, п. Навля, ул. Л.Гарсиа, 13.

1.9. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Навлинского района» на основании Постановления администрации Навлинского района от 04.08.2011г. № 402

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания учреждения являются:

- определение библиотечной политики, организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения района;
- координация деятельности библиотек района по формированию библиотечного фонда документов как на книжных, так и на электронных носителях;
- оказание методической помощи библиотекам района, в том числе на договорной основе;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, в том числе, нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа к сети Интернет; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- научно-исследовательская деятельность;
- сбор государственной библиотечной статистики;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое руководство библиотеками района;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- ведение системы каталогов, создание электронного каталога;

- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.3 Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

предоставление следующих видов платных услуг пользователям библиотеки в соответствии с согласованным и утвержденным Учредителем «Прейскурантом платных услуг»:

Поиск информации по электронным базам данных «Консультант Плюс», «Закон» (местное самоуправление)

- выполнение сложных библиографических справок
- выборка материалов для выполнения контрольных работ т. д.
- составление библиографических списков по запросам пользователей;
- подбор материалов для проведения профессиональных праздников в организациях;
- предоставление машинного времени для индивидуальной работы пользователя
- выдача книг по «Ночному абонементу», по абонементу «Выходного дня»
- ксерокопирование, ламинирование, сканирование
- работа в сети «Интернет»
- оформление рефератов, курсовых и контрольных работ
- создание почтового ящика в сети «Интернет»
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки, в том числе :
- отправка документов деловой почты;
- сдача помещений в аренду.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

-с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

-в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

-приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

-осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

-самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

-устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

-в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

-совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

-без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

-без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;

-размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

-отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

-отчитываться перед отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района за состояние и использование муниципального имущества ;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

-нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в районный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

-обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

-осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

-своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Директор Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

-распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

-определяет структуру Учреждения;

-по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание ;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

-является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

-организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

-обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

-определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

-в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

-в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

- пенадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Навлинского района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Навлинского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

-Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

-В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Навлинского района или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта администрации Навлинского района утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью (9 *двух* листа
Заместитель начальника
Бобкова Т.И.



Копия верна

Выдана *МРЧ ГИС России №10*
(наименование регистрирующего органа)
30.08.2011 по *Временной описи*
(дата выдачи)

Подлинный экземпляр находится
в регистрационном деле

ОГРН *1053238523018*
ГРН

РР2001
4467



Приложение к постановлению
Администрации Навлинского района
№ 515 от 28.10.2015г.

Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Навлинского района»

В разделе 1 «Общие положения» п.1.10. читать в следующей редакции:

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение по согласованию с Учредителем создает структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица и действующие на основании Положений, утверждаемых директором МБУК «МБНР».

1.10.1. В структуру Учреждения входят:

1. Детская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: п. Навля ул. 3 Интернационала, 15
2. Поселковая библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: п. Навля, ул. Тельмана, 47
3. Алтуховская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: п. Алтухово, ул. Калинина, 13
4. Алексеевская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Алексеевка, пер. Дорожный, 3
5. Алешенская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Алешенка, ул. Лесная, 28
6. Бутерская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Бутре, ул. Садовая, д.5
7. Бяковская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: д. Бяково, ул. Клубная, 3
8. Вздруженская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: д. Вздружное, ул. Центральная, 2
9. Гремяченская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Гремячье, ул. Молодежная, 7
10. Зубовская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: д. Зубовка, ул. Советская, 4
11. Клюковенская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Клюковники, ул. Зеленая, 1
12. Лесковская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Лески, ул. Молодежная, 23
13. Литовенская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Литовня, ул. Молодежная, 23
14. Пластовская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: д. Пластовое, ул. Мирная, 7
15. Пролысовская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Пролысово, ул. Центральная, 100
16. Ревенская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Ревны, ул. Центральная, 34
17. Синезерская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: ст. Синезерки, ул. Вокзальная, 1
18. Салтановская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Салтановка, ул. Центральная, 5

19. Соколовская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Соколово, ул. Северная, 5

20. Чичковская библиотека- структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: с. Чичково, ул. Мирошина, 13

21.Щегловская библиотека - структурное подразделение МБУК «Межпоселенческая библиотека Навлинского района». Адрес: д. Щегловка, ул. Центральная, 21

